

**Порядок
заключения договора на предоставление услуг
на профессиональную охрану образовательной организации**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Работа по обеспечению безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности.

1.3. Организация работы по охране предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны и безопасности образовательного процесса;
- создание службы охраны или привлечение сторонней профессиональной организации для обеспечения охраны.

2. Порядок заключения договора

2.1. На общешкольном родительском собрании или на родительских собраниях классов разъясняются полномочия образовательной организации по обеспечению безопасности нахождения обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении.

2.2. Рекомендуются осуществлять добровольную помощь образовательной организации, в том числе и на услуги профессиональной охраны.

2.3. Заключаются договора между каждым родителем и образовательной организацией на добровольное пожертвование с указанием суммы и конкретной цели использования средств.

2.4. Руководитель образовательной организации заключает договор с общешкольным родительским комитетом и Управляющим Советом на аккумулирование средств добровольных пожертвований на оплату 50% стоимости услуг частного охранного предприятия.

2.5. Руководитель образовательной организации заключает договор с охранным предприятием на предоставление услуги по профессиональной охране образовательной организации.

3. Порядок приема средств и предоставления отчетности

3.1. Денежные средства добровольных пожертвований на оплату услуги профессиональной охраны принимаются членом родительского комитета класса, или назначенным руководителем образовательной организации ответственным сотрудником образовательной организации.

3.2. Денежные средства перечисляются на лицевой счет образовательной

организации.

3.3. Квитанция прилагается к ведомости, где сумма квитанции должна равняться сумме по ведомости.

3.4. Руководитель образовательной организации ежемесячно информирует председателей родительских комитетов о произведенной оплате за услуги профессиональной охраны.