

«Утверждаю»  
Директор школы: С.Д.Беликова  
Приказ № 55/1 от « 30 »декабря 2013 г.  
Протокол педсовета №7  
« 27» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении питания за счет субвенций  
из бюджета Московской области в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
средней общеобразовательной школе №2  
города Лобни Московской области

Лобня  
2013 год

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации питания льготной категории учащихся МБОУ СОШ №2 за счет субвенций бюджета Московской области.
2. За счет субвенций Московской области предоставляется на бесплатной основе завтраки и обеды, только завтраки или только обеды для детей из **малоимущих** семей на основании Постановления Главы города Лобня, решения педагогического совета школы в пределах выделенных средств.

## **II. Порядок предоставления питания на бесплатной основе за счет субвенций Московской области.**

1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание.
2. Питание на льготной(бесплатной для обучающихся )основе предоставляется обучающимся из **малоимущих** семей по заявлению родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания - справка о постановке на учет как малоимущих семей из Управления социальной защиты. При предоставлении справок из Управления социальной защиты при Администрации города Лобня выход в семью и составление акта может не производиться.
3. Предоставление питания на бесплатной основе возможно и по решению педагогического Совета школы на основании заявления родителя(законного представителя) и акта обследования.
4. Для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся формируется и утверждается приказом по школе комиссия в составе социального педагога, классного руководителя и ответственного за организацию питания , целью которой является установление материального положения семьи на основе выхода в семью, обследование жилищно-бытовых и материальных условий и составление акта. Акт обследования вносится классным руководителем на рассмотрение педсовета для принятия решения. По результатам решения педагогического совета директором школы издается приказ о внесении кандидатуры обучающегося в списки на бесплатное питание.
5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 01 сентября текущего календарного года и 10 января следующего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного

питания в комиссию школы. Заявление может составляться в произвольной форме или в форме, предложенной МБОУ СОШ №2 и рассматривается в установленном школой порядке. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение календарного месяца.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

6. Педагогический Совет школы, после рассмотрения в установленном порядке поданных документов и представлений комиссии с учетом выделенных и утвержденных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:
  - Предоставить обучающемуся питание на льготной основе.
  - Отказать в предоставлении обучающемуся питания на льготной основе.
7. Директором школы после утверждения протокола издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на льготной основе. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном порядке.
8. Обучающиеся, по решению педагогического совета, внесенные в список льготного питания за счет субвенций из бюджета, систематически не использующие предоставленные возможности по организации для них льготного питания и их родители (законные представители) **предупреждаются** в письменном виде о возможном исключении из списка льготного питания по причине их добровольного отказа. (Добровольный длительный отказ - это непосещение школьной столовой, (5 дней и более), устный или письменный отказ от льготного питания : завтраков и обедов, завтраков, обедов).
9. По представлению комиссии и организатора школьного питания, на основании решения педсовета установленные отказавшиеся от льготного питания обучающиеся, исключаются из списка льготного питания. Родители обучающегося в письменном виде оповещаются о данном решении.
10. Педагогический совет вправе внести дополнительное количество обучающихся в список по предоставлению льготного питания (в пределах выделенных средств) обучающихся из резерва. Резерв формируют классные руководители.
11. Ответственный за ведение табеля учета льготного питания обучающихся школы назначается приказом директора.
12. Ответственный за организацию питания несет персональную ответственность за достоверность учета по организации льготного питания, подготовку документов отчетности и предоставление их в срок в бухгалтерию управления образования.