

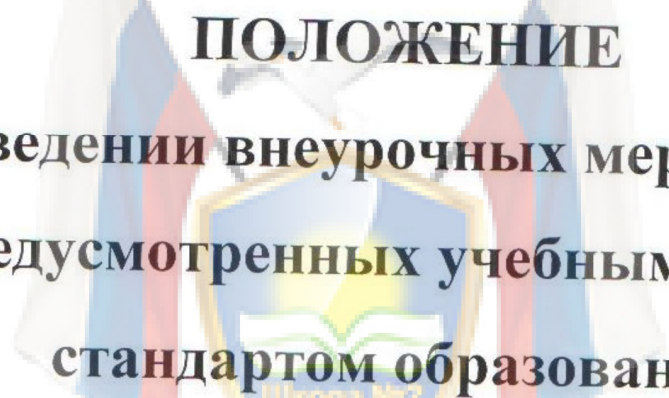
Принято

На педсовете
Протокол

№ 7
от 27 декабря 2013 г.

Утверждено
Приказ № 55/1
от 20 декабря 2013 г

 Директор школы:
С.Д.Беликова



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных учебным планом и
стандартом образования

г.о. Лобня
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Положение представляет собой нормативный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур проведения внеурочных мероприятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования и учебным планом школы, относятся:

общешкольные, классные, разновозрастные воспитательные мероприятия, КВНы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, дни знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, научно-практические конференции а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, утвержденные приказом директора школы.

2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий Управления образования Администрации г.о. Лобня.

3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, после чего представляется директору на утверждение.

4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей

- местом в системе воспитательной работы;
- воспитательного значения и роли в формировании личности;
- формами и методами проведения мероприятия;
- эстетичности и этики;
- организации безопасности;

- оценкой роли учащихся.

5. Анализ мероприятия обязателен на очередном совещании администрации МБОУ СОШ №2

5.1. Оценка мероприятия может проводиться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос проводится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

7. Директор МБОУ СОШ №2 не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

9. При проведении выездных плановых (на начало учебного года план экскурсий утверждается директором школы) экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр и подобные культурно-просветительные , развивающие и спортивные заведения классный руководитель руководствуется нормативными актами Министерства образования Московской области по организации безопасных выездов обучающихся , должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж и уведомления родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Перед выездом класса за две недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого по представлению заместителя директора по безопасности ,издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

11. Согласно Уставу школы при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. В таком случае для них необходимо получить разрешение администрации и входной пропуск. Ответственность за поведение приглашенных возлагается на классного руководителя класса, ходатайствующего о приглашении.

3. Права обучающихся при проведении внеурочных мероприятий

1. Обучающиеся МБОУ СОШ №2 имеют право на посещение по своему выбору внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования и учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к внеурочным мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

