

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 в целях регламентирования действий участников единого государственного экзамена на территории Московской области (далее – ЕГЭ).

I. Общая часть

1. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, литературе, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

2. В ЕГЭ участвуют:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения НПО и СПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет);

- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

3. Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Московской области, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья вправе сдать ЕГЭ на добровольной основе.

4. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 2, 3 настоящей инструкции, не позднее 1 марта подают заявление с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году:

- выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ – в свое образовательное учреждение;

- выпускники прошлых лет – не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ о среднем (полном) общем образовании – в общеобразовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;

- выпускники прошлых лет – имеющих документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, зарегистрированные на территории Московской области – в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - МОУО) по месту регистрации (проживания);

Для участия в ЕГЭ в дополнительный период выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, зарегистрированные на территории Московской области и не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до 5 июля текущего года в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), сформированные, в образовательных учреждениях среднего, высшего и дополнительного профессионального образования Московской области.

5. По истечении сроков, указанных в пункте 1.4 настоящей Инструкции, изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии у участника ЕГЭ уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае участник ЕГЭ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов подает заявление с указанием измененного перечня общеобразовательных предметов в государственную экзаменационную комиссию Московской области.

6. Для проведения ЕГЭ предусматривается единое расписание экзаменов, в котором устанавливается продолжительность проведения экзаменов по каждому общеобразовательному предмету.

В расписании предусматриваются дополнительные сроки для сдачи экзамена следующими категориями участников ЕГЭ:

- выпускниками текущего года, получившими на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

- не сдававшими экзамен в основные сроки по объективным (уважительным) причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- участниками, результаты ЕГЭ которых, были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения единого государственного экзамена.

7. Время начала ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам 10.00 часов по местному времени. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

8. Администрация образовательного учреждения, находящегося на территории Московской области (далее – образовательное учреждение) обязана заблаговременно ознакомить выпускников текущего года и обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

Выпускники прошлых лет, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, должны ознакомиться с данной информацией в местах регистрации на сдачу ЕГЭ и в средствах массовой информации.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещаются МОУО в средствах массовой информации и на сайте МОУО не позднее 31 декабря текущего года, а также на сайтах и информационных стендах образовательных учреждений.

Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ЕГЭ, и демонстрационными версиями КИМ:

- на официальном информационном портале ЕГЭ www.ege.edu.ru;
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru;
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) www.rustest.ru;
- на сайте Регионального центра обработки информации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ АСОУ) www.rcoi.net.

9. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители) вправе обращаться в конфликтную комиссию.

II. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении экзаменов

10. При подготовке к ЕГЭ участники должны не позднее 1 марта текущего года заявить в письменном виде в администрацию своего образовательного учреждения или МОУО по месту регистрации об участии в ЕГЭ по конкретным предметам.

11. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ;

ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей;

предоставляется: увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа, отдельная аудитория, присутствие ассистента.

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырёх месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ могут быть организованы питание и перерывы для проведения медико-профилактических процедур.

12. До 10 мая текущего года получить у администрации своего образовательного учреждения (или – в месте регистрации на сдачу ЕГЭ) пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, настоящую инструкцию и правила заполнения бланка регистрации участника ЕГЭ и бланков ответов участников ЕГЭ (далее – бланки регистрации и бланки ответов), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ.

В ППЭ выпускников текущего года сопровождают представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее - сопровождающий).

13. При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки в июле, должны в срок с 20 июня по 05 июля текущего года получить пропуск на ЕГЭ в дополнительные сроки, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ.

14. По прибытии в ППЭ все участники ЕГЭ должны явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске на ЕГЭ, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ, выданный при регистрации на сдачу ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт).

При отсутствии на ЕГЭ в мае-июне паспорта идентификация личности выпускника текущего года производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае выпускник текущего года обязан на следующий день после экзамена предоставить в свое образовательное учреждение паспорт.

При отсутствии паспорта в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на экзамен не допускается.

- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
- дополнительные устройства и материалы, используемые по отдельным предметам, в соответствии с перечнем, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

15. Получить от организаторов ЕГЭ (далее – организаторов) информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен.

16. Подойти к организатору, ответственному в аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив паспорт.

17. Во время рассадки в аудитории все участники ЕГЭ должны в сопровождении организатора пройти в аудиторию. На рабочем месте может находиться только паспорт, пропуск на ЕГЭ, ручка и разрешенные для использования дополнительные материалы. Лишние вещи в аудитории располагаются на специально выделенном для этого столе.

Участник ЕГЭ должен занять место, указанное организатором. Меняться местами без указания организаторов запрещено.

18. При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
- обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
- получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМ, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.

19. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.

20. Получить от организаторов черновики.

21. Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты.

22. Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМ в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

23. Проверить соответствие штрих-кода на бланке регистрации штрих коду на конверте экзаменационного комплекта (на конверте внизу справа БР № xxxxx), штрих-кода на тексте варианта КИМ штрих-коду на конверте экзаменационного комплекта (на конверте внизу слева КИМ № xxxxx). В случае несовпадения штрих-кодов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить экзаменационный комплект.

24. При заполнении бланка регистрации и бланков ответов все участники ЕГЭ должны:

- внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

- под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.

25. Во время экзамена все участники ЕГЭ должны:

- после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

- выполнять указания организаторов.

26. Во время экзамена запрещается:

- разговаривать;
- вставать с места;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

- пользоваться справочными материалами кроме тех, которые указаны в п. 14 настоящей инструкции;

- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

27. При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с уполномоченным ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена.

28. Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

29. Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории в случае необходимости (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории.

30. В случае возникновения претензии по содержанию КИМ сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).

31. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2:

- участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2. При этом организатор вписывает его

номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем) бланке ответов № 2;

- ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

32. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны сдать:

- бланк регистрации;
- бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2;
- черновик и КИМ.

33. Организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными.

34. При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы» (печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ).

35. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

36. По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные возвратные доставочные пакеты.

37. По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

III. Подача апелляций

38. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК;
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ – в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена, руководителю образовательного учреждения.

39. Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМ;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или правил заполнения бланка регистрации и бланков ответов.

40. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия, назначенная ГЭК для проведения проверки (далее – Комиссия), признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой день. Участнику ЕГЭ назначается дата, предусмотренная единым расписанием проведения ЕГЭ, и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

41. Решение об отмене результатов ЕГЭ может быть принято в следующих случаях:

- если служебным расследованием ГЭК и Комиссией подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем при проведении проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами были установлены факты нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

42. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

43. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами – не более четырёх рабочих дней с момента её подачи участником ЕГЭ.

44. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ участник ЕГЭ должен:

- получить от организатора в аудитории форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию в двух экземплярах;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;

- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в МОУО не позднее чем через два рабочих дня после ее подачи.

45. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников текущего года) форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);

- составить апелляцию в двух экземплярах;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ);

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков и правильность распознавания его ответов в бланках;

- подписать протокол рассмотрения апелляции.

46. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

47. В случае если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

IX. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

48. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального по данному предмету).

49. Оформление свидетельства осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

50. Место выдачи свидетельства:

- выпускникам текущего года или их родителям (законным представителям) – в образовательном учреждении, в котором они обучались;

- иным участникам ЕГЭ – в образовательном учреждении (ППЭ) или в МОУО.

51. Необходимые документы для получения свидетельства:

- участнику ЕГЭ – паспорт;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ – документы, удостоверяющие их личность;
- лицу, уполномоченному участником ЕГЭ – паспорт и оформленная в установленном порядке доверенность.

51. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство, в ведомости учета выдачи свидетельства.

52. Свидетельство подписывается руководителем образовательного учреждения, выдавшим свидетельство, или руководителем МОУО и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства факсимильной подписью.

53. В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства образовательное учреждение на основании его заявления выдает дубликат свидетельства в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

54. Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

55. Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в учреждения среднего и высшего профессионального образования.

V. Ответственность участников ЕГЭ

56. Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, а также сдававшие ЕГЭ, несут ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ЕГЭ, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ЕГЭ.